

➤ **สถานที่ยื่นคำขอ**

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่จะจัดตั้งโรงเรียน
- กรณีที่จังหวัดใดมีการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่จะจัดตั้งโรงเรียน

➤ **ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖
๔. กฎหมายอื่น เช่น
 - กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

จัดทำโดย

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- ๑.๗ รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- ๑.๘ รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็น สมาคมหรือสหกรณ์
- ๑.๙ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- ๑.๑๐ ตราสารจัดตั้ง
- ๑.๑๑ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
- ๑.๑๒ หลักฐานตามมาตรา ๒๓ (การโอนที่ดินให้กับโรงเรียนเมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว)
- ๑.๑๓ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕) ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๒. แผนการเรียนของหลักสูตร ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่จะขอเปิดทำการสอน
๓. บัญชีเครื่องมืออุปกรณ์
๔. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด และรายชื่อหนังสือ วารสาร ตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่จะขอเปิดทำการสอน
๕. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครูผู้สอน พร้อมแสดง คุณวุฒิการศึกษา
๖. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบที่แสดงให้เห็นห้องเรียน ห้องเรียนปฏิบัติการ สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน และห้องประกอบต่าง ๆ พร้อมระบุขนาดและความจุนักเรียนต่อห้อง
๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

★ เอกสารแนะนำ ★

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา

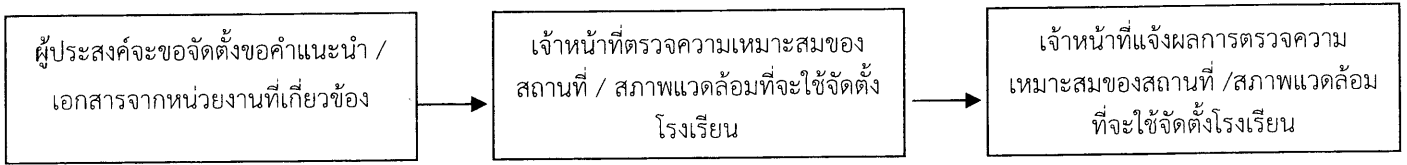
ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง ศึกษาธิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบ ดังนี้

➤ **เอกสารประกอบ**

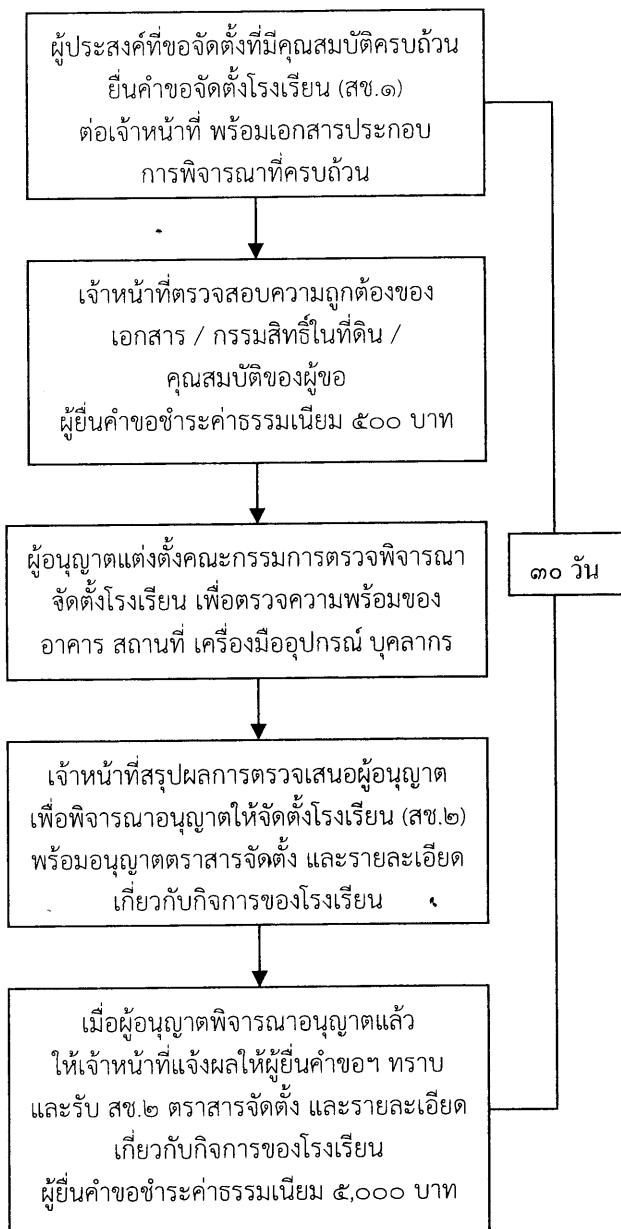
๑. เอกสารที่ระบุตามคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๑)
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทน บัตรประชาชน
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๓ หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ๑.๔ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
 - ๑.๕ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อม วัตถุประสงค์
 - ๑.๖ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัท มหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

ขั้นตอนการดำเนินการ การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

ขั้นเตรียมการ



ขั้นตอนที่ ๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง



ขั้นตอนที่ ๒ การขอเปิดดำเนินการกิจการ

